

仁美國小 115 學年度新生報到 說明

- 一、依市府規定，今年新生報到採全線上報到，希望家長們都能夠使用手機、平板或電腦進行新生報到。
- 二、今年仍會提供現場協助線上報到的服務，若家長委託他人報到或是不方便使用線上報到，請您將「新生基本資料表」填寫完整後，到學校由我們協助您線上報到。
- 三、請準備戶口名簿、英文姓名、學生證件照檔案(可自行拍攝)【英文姓名及證件照格式，請依本通知單背面格式準備】。
- 四、有低收、中低收、原住民，身心障礙手冊者也請準備相關證件。
- 五、線上報到:
 1. 日期：115 年 4 月 5 日(日) 至 11 日(六) 08:00~16:00
 2. 網址：<https://newstudents.tc.edu.tw/new/193660>
 3. 可以用手機、平板掃描右方QR Code進行連結進行線上報到。
 4. 請將戶口名簿及其他身分證明文件，拍照或掃描後上傳。
- 六、現場協助家長線上報到:
 1. 日期：115 年 4 月 9 日(四)、10 日(五) 上午 8:30~11:30、下午 1:30~3:30
115 年 4 月 11 日(六) 上午 8:30~11:30
 2. 地點：本校教務處前。
 3. 請攜帶「新生基本資料表」(填寫完整)、戶口名簿、學生照片檔案，及其他身分證明文件正本，我們才能協助您線上報到。
- 七、若貴子弟要就讀其他公立國小、私立國小、或是出國就讀，可直接於線上報到系統填寫就讀他校，或是請填寫書面「他校就讀同意書」，並將「他校就讀同意書」遞送、郵寄、傳真回本校。
- 八、新生若為雙胞胎者，家長請先決定編班時是否要讓小孩們同班或不同班，並將「常態編班同班/不同班同意書」繳交回本校，線上報到者也要繳交喔!。
- 九、本校舉辦課後照顧服務，名額有限，請有需要的家長於現場報到期間，將報名表(紅單)填寫完整後，送至現場報到櫃檯，逾時不候。(以低收、身心障礙、原住民學生優先免費參加)
- 十、相關新生報到相關訊息已公告在本校校網，若有任何問題，可洽本校註冊組，電話:24211136 分機 713。



新生報到系統上傳資料注意事項：

一、英文姓名部分

進入線上報到系統後，系統會自動載入預設的英文姓名，若是要修改，請依照下方原則進行修正：

1. 已有護照者，請依照護照上的英文姓名大小寫及格式填寫。
2. 沒有護照者，請注意：**英文字母全部大寫**。

姓在前，名在後；姓名之間有「，」；名兩字之間有「-」。

例：中文姓名：王曉明，英文姓名：WANG, HSIAO-MING

請參照「外交部領事事務局」網站之翻譯填寫。

(網址：<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>)

二、新生照片的部分：

1. 學生的照片，除了會使用於「數位學生證」，也會使用在「在學證明」上。
2. 請家長提供**最近**、**比較正式**的照片(比較類似證件照的方式)，家長可以自己拍攝，請不要太生活照。
3. 照片以正臉、清楚為主，不要有側臉或是有特殊的動作或表情，背景乾淨不要複雜。
4. 不要使用幼稚園畢業時，穿著學士服學士帽的大頭照。
5. 照片上傳至線上報到系統後，可直接在系統上進行剪裁，確定 OK 後再送出。